

3.2 怎样按照某个期刊的格式要求生成文后的参考文献？

在 WEB OF SCIENCE™平台，您可以免费注册使用 EndNote™网络版软件建立自己的个人图书馆。您不仅可以把在 WEB OF SCIENCE™平台检索到的文献保存在图书馆中，还可以通过其中的 Cite While You Write™插件边写作边引用您已保存的文献，从而避免因引用错误和格式问题导致的退稿。

如果您想在 Word 中边写作边引用您存在 EndNote™网络版中的文献，那么，首先在您的 EndNote™网络版中应该有相应的文献储备。其次，在引用前，还要成功安装了 Cite While You Write™插件。文献储备的具体操作可参考“二 高效管理科研文献”中“如何将 WEB OF SCIENCE™平台以及其他数据库的文献导入到自己的图书馆中”。

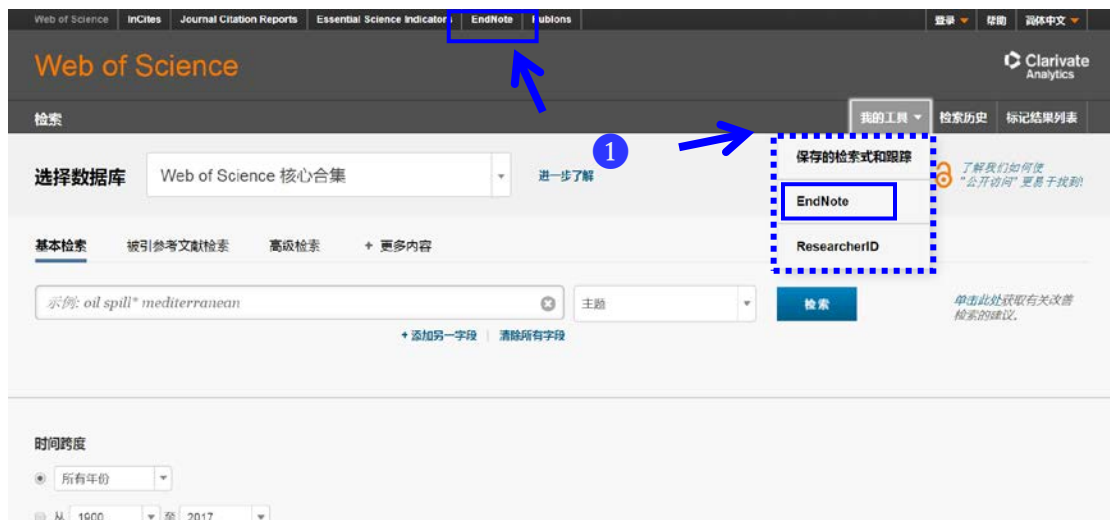
如果您已经熟悉了如何下载 Cite While You Write™插件以及边写作边引用的方法的话，请您直接浏览第 3 部分，即“如何在 Microsoft Word 中按照某期刊要求调整参考文献的格式”。

安装 Cite While You Write™插件并使用它边写作边插入参考文献的方法如下：

1. 登录 EndNote™网络版下载“Cite While You Write™”插件

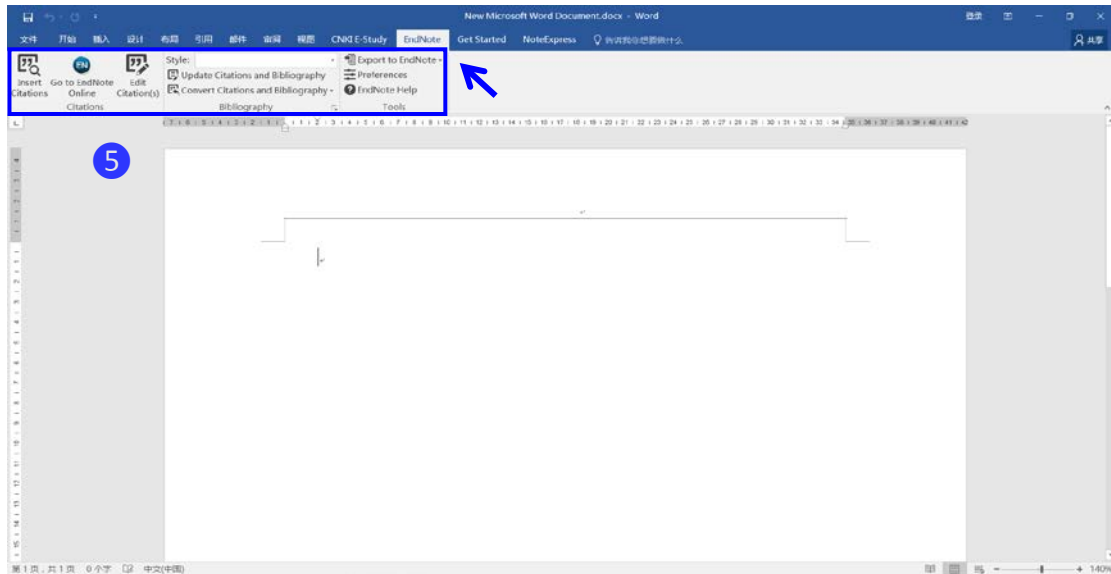
请登录 <http://webofscience.com/>，进入您的 EndNote™，操作如下：

- ① 点击顶端导航栏中的 EndNote™或者“我的工具”中的 EndNote™登录到个人图书馆；
- ② 在新弹出的登记窗口中，输入您注册时使用的电子邮件地址和密码，点击 **登录**（如果您尚未注册可查看文档“2.2 如何在 WEB OF SCIENCE™平台创建个人的图书馆”）。



- ③ 可以在顶端导航栏“格式化”下找到 Cite While You Write™ 插件；
- ④ 也可以在“创建”中找到该插件，下载成功安装后；
- ⑤ 在 Microsoft Word 工具栏中便可以看到 EndNote。



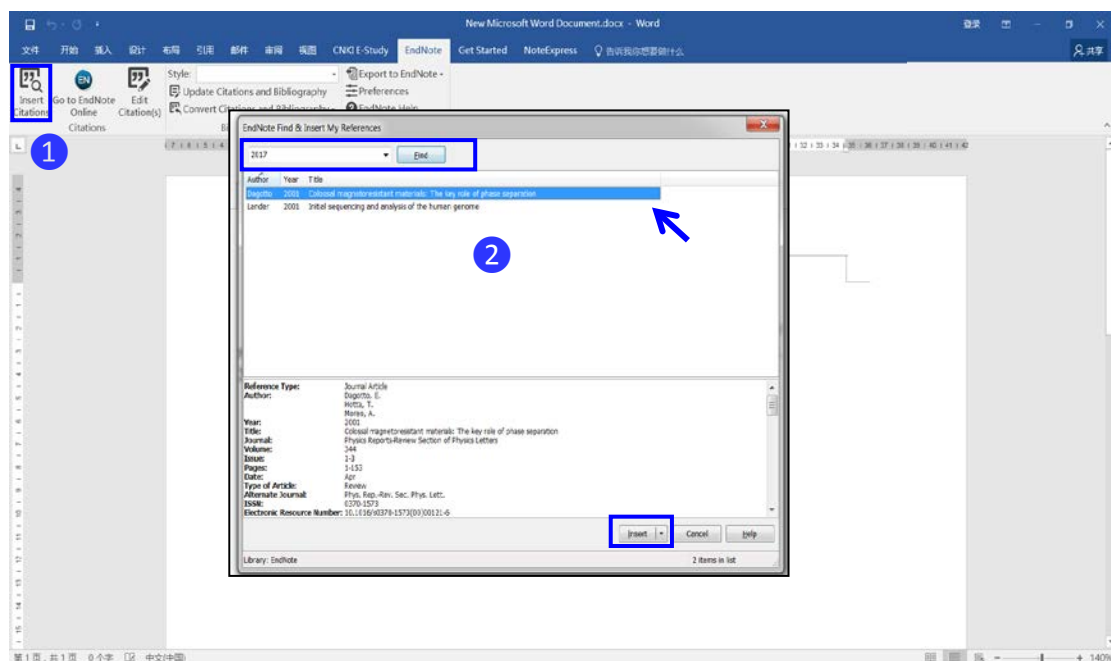


2. 如何在 Microsoft Word 中边写作边引用

成功安装 Cite While You Write™ 插件后，可以利用 EndNote 工具栏中的“Insert Citation”查找和插入您保存在 EndNote™ 个人图书馆中的文献。

① 首先，鼠标放在文本中希望插入参考文献的地方，然后单击 EndNote 工具栏中的 **Insert Citation**;

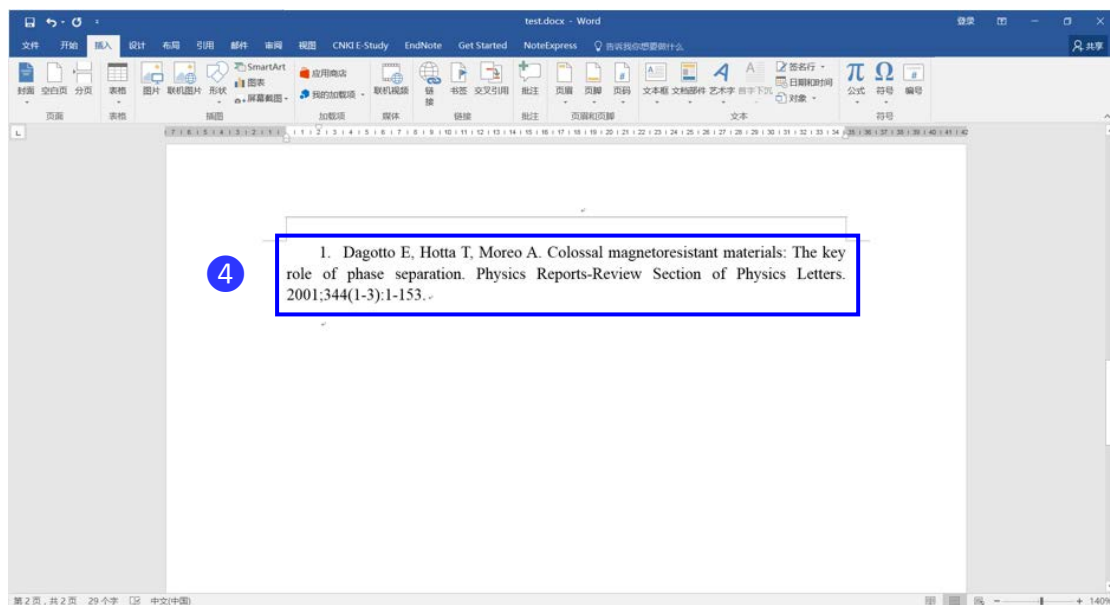
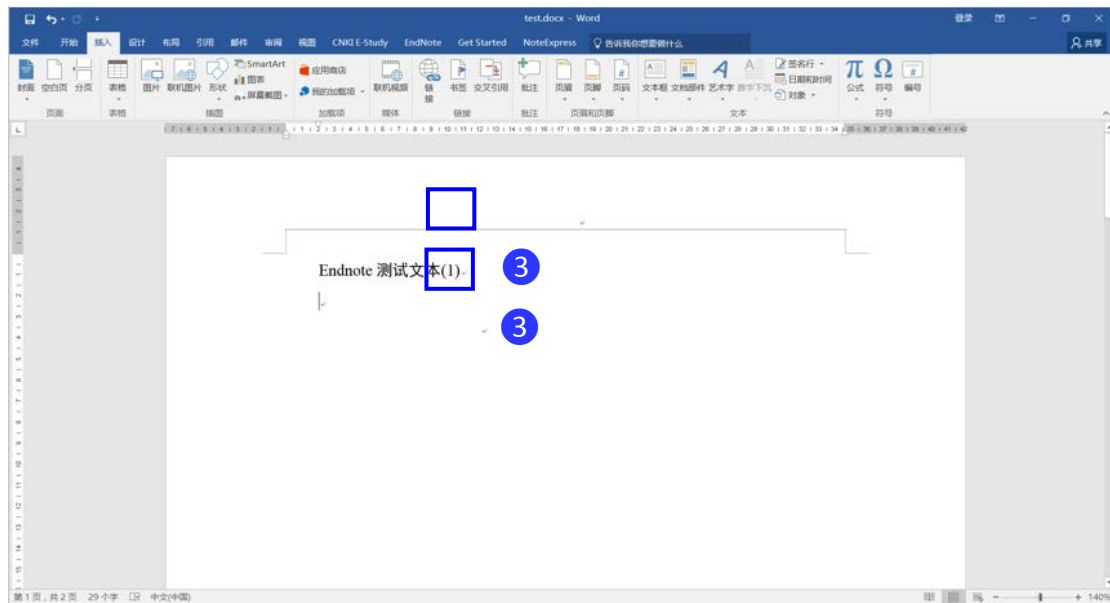
② 在弹出窗口的文本输入框中，输入检索词(比如“2017”)，然后单击 **Find**。在检索得到的文献列表中，选择目标文献，然后单击 **Insert**;



③ 可以看到文中刚刚插入的参考文献格式及序号，示例中插入的是第一篇

参考文献，所以序号为 1；

④ 呈现了文后的参考文献格式。



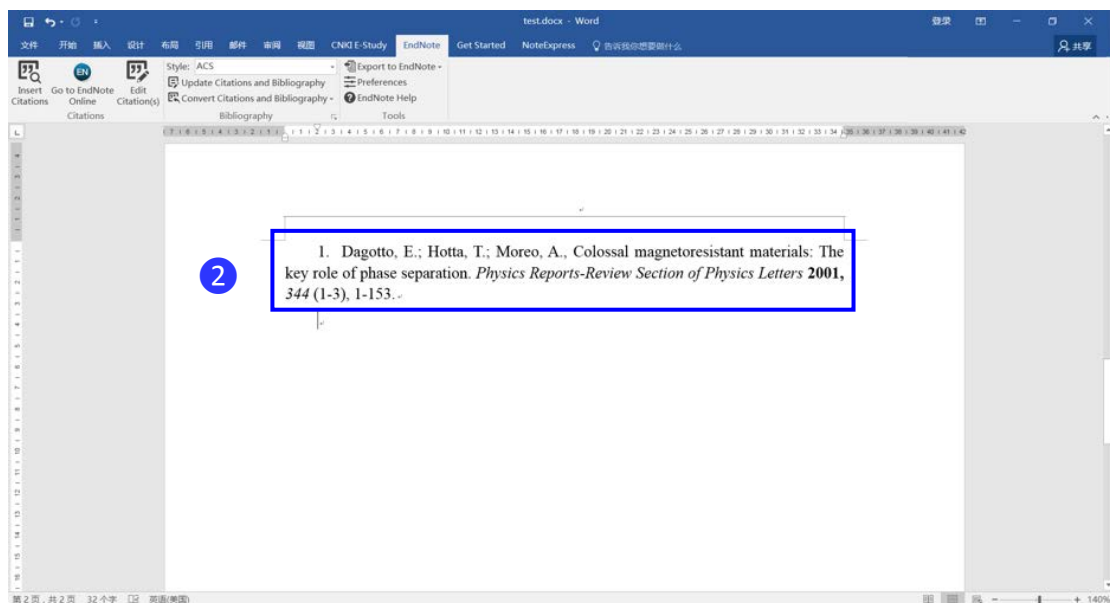
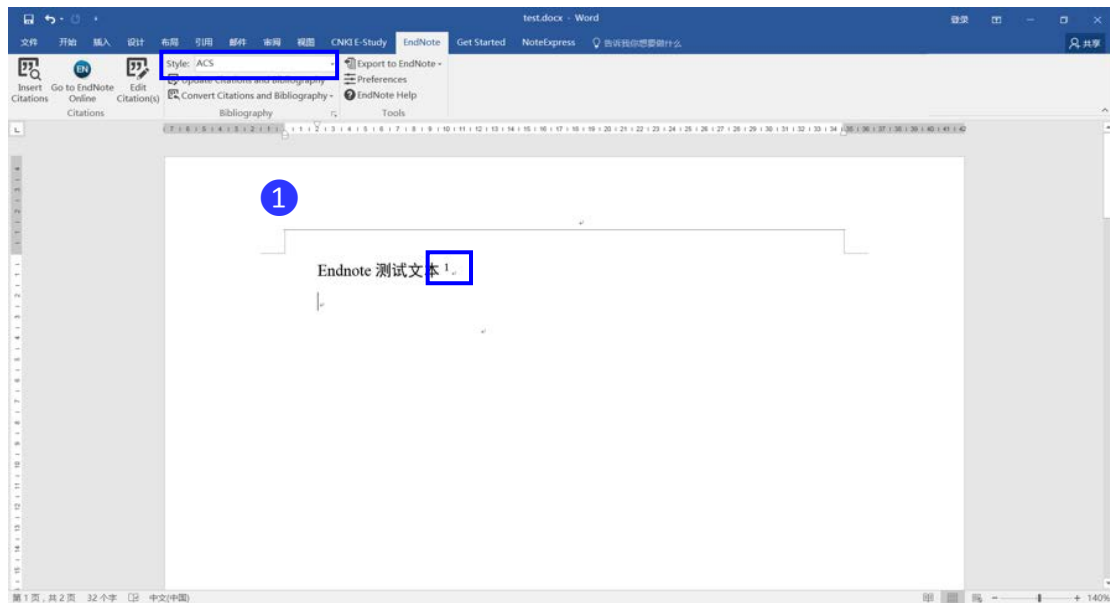
3. 如何在 Microsoft Word 中按照某期刊要求调整参考文献的格式

目前 EndNote™ 网络版可以设置全球约 3,300 种期刊的参考文献格式，如果待投稿期刊在此名单中，那您在 Microsoft Word 文本中使用工具栏中 EndNote 下的 Style 就可以进行设置。

① 点击 EndNote 工具栏中“Style”右侧的下拉列表，可以利用相应列表选择待投稿期刊，比如选择期刊 ACS 后，文本中序号 1 的样式已经按照 ACS 要求做

了调整；

② 文后参考文献格式也做了调整。



4. 结论

WEB OF SCIENCE™平台您只需要简单注册就可以拥有自己的个人图书馆，您可以利用这个图书馆保管文献资料，还可以利用其中的“边写作边引用”功能规范文中和文后参考文献格式，提高论文写作效率，并避免因引用文献错误和参考文献格式不符导致的退稿。